



Deutschsprachige/ er Buchhalterin /er bei Aranda International Assistance, S.L. in Madrid gesucht

Wir sind ein junges, dynamisches Unternehmen welches Beratung in den Gebieten spanisches Steuerrecht, Finanzbuchhaltung und Lohnbuchhaltung für ausländische Unternehmen anbietet. Da wir uns weiterhin auf Expansionskurs befinden, suchen wir Verstärkung unseres Teams:

Ihr Aufgabengebiet:

- Verbuchung der täglichen Geschäftsfälle von Unternehmen verschiedener Sektoren,
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen,
- Abstimmung von Bankkonten,
- Erstellung der vierteljährlichen und jährlichen Steuererklärungen, IRPF, IVA, Sociedades.

Ihr Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Spanisch- und Englischkenntnisse,
- Ausbildung im Bereich Buchhaltung,
- Berufserfahrung im Gebiet der spanischen Buchhaltung,
- Microsoft-Office-Kenntnisse, A3CON y A3NOM Kenntnisse wünschenswert,
- Sofortige Verfügbarkeit

Wir bieten:

- Unbefristeter Vollzeitvertrag (9:00-18:00h)
- Vergütung entsprechend der Kenntnisse und der beruflichen Erfahrung des Kandidaten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihren Lebenslauf an Herrn Karl Bödding, [**kboedding@arintass.es**](mailto:kboedding@arintass.es)